

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	
INFORME N°:	CUOTA SEIS - (6)
FECHA:	30 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0391 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Jorge Eliecer Lozano Agudelo
CÉDULA:	1144067053
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral de las personas LGBTIQ+ en Santiago de Cali BP-26005415

CUOTA 1

1. Apoyar desde el componente jurídico a la ejecución de acciones y estrategias orientadas a la garantía de derechos de la población LGBTIQ+ en Santiago de Cali.
 - Apoyé desde el componente jurídico en la proyección del Reglamento de la Mesa Distrital de Casos Urgentes para la población LGBTIQ+.
 - Apoyé en una reunión para la proyección de estrategias de sensibilización desde el componente jurídico en la vigencia 2026

<https://docs.google.com/document/d/1Z4Qv2qFViKrV0UzYdghTOzUeDZjIWtOs4y0IP7ENYzw/edit?tab=t.0> link de la Obligación No. 1 ,

2. Brindar apoyo desde el ámbito jurídico, en la supervisión de los contratos requeridos por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.
 - Apoyé en la supervisión del contrato de la Evaluación de la Política Pública CaliDiversidad con la Universidad del Valle, a través de reunión de revisión de los insumos entregados.

https://docs.google.com/document/d/1xLB3d2kugSrrnwroH4HV0IMtGXiKtu_Zds1IPPA7u4E/edit?tab=t.0

3. Acompañar desde el componente jurídico a las reuniones institucionales que se generen en el marco de la función misional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

- Acompañé desde el componente jurídico en una reunión sobre Socialización de manera virtual , los lineamientos en las cuentas de cobro para el mes de enero citada por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

<https://docs.google.com/document/d/1hI5iLJ-qT0kbEzyLCBdZcnnLnoQddCftFJtYpNcSPoA/edit?tab=t.0> link de la Obligación 3.

4. Brindar apoyo al área con el fin que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos

- Brindé apoyo en la radicación del Reglamento de la Mesa Distrital de Casos Urgentes para la población LGBTIQ+ en el mes de enero .

https://docs.google.com/document/d/1TFkq98Wt5X762qKUps2k8WK9gD_aDYaDI5VfZOg8z9l/edit?tab=t.0 link de la Obligación 4

5. Brindar apoyo para la proyección de insumos de respuesta a proposiciones o requerimientos de información allegadas por parte de las distintas entidades del orden territorial y nacional.

- Durante este mes no se realizó dicha actividad.

<https://docs.google.com/document/d/1rMgmjOj3QKddypwIUikKOWYcMi3R6sl2Bc3psyg5E98/edit?tab=t.0> link de la Obligación 5

6. Brindar apoyo en la revisión de actas de reunión que se realicen en el marco de la misionalidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Brindé apoyo en la revisión del Reglamento de la Mesa Distrital de Casos Urgentes para la población LGBTIQ+ para el mes de enero

<https://docs.google.com/document/d/1AyBrCElyTBQVeI5nNrLorh7WLuudBbaT24QcOoRyZbE/edit?tab=t.0> link de la Obligación 6..

7. Brindar apoyo en la proyección de oficios y comunicaciones internas que se requieran en la función misional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Brindé apoyo en la proyección del oficio que se envió para Reglamento de la Mesa Distrital de Casos Urgentes para la población LGBTIQ+ para el mes de enero.

https://docs.google.com/document/d/1emhsauelWyVRB8zyaDvU55roW7FYOr_gKgaHKNgCdZ1U/edit?tab=t.0 link de la Obligación 7

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social

- Realice la impresión y organización de los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios No 4146.010.26.10391 de 2026

<https://docs.google.com/document/d/1TlhpHeCq2LJiUkQJELtsOSRcwonKU2lZB8hcN2cLZA/edit?tab=t.0> link de la obligación 8

9. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social.

- Brinde apoyo en actividades de carácter logístico para la adecuación del centro de atención CaliDiversidad.

https://docs.google.com/document/d/1yNFjJQ_xDgYDrEgvuRwzafitkY62wpE4P509DJkIN8I/edit?tab=t.0 link de la obligación 9

CUOTA 2

1. Apoyar desde el componente jurídico a la ejecución de acciones y estrategias orientadas a la garantía de derechos de la población LGBTIQ+ en Santiago de Cali.
- Apoyé desde el componente jurídico a la elaboración del plan de trabajo del programa CaliDiversidad para la vigencia 2026.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sxqUK0Cju9dToiGyGd-rKHHnP_6ADd5x

2. Brindar apoyo desde el ámbito jurídico, en la supervisión de los contratos requeridos por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.
- Apoyé en la supervisión del contrato de la Evaluación de la Política Pública CaliDiversidad con la Universidad del Valle, a través de reunión para la revisión del entregable de “Propuesta de Plan de Acción en reunión sostenida durante el mes de febrero

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1h2sLn2ajce9iFb0aGWOy4e5vg9aYpQf3>

3. Acompañar desde el componente jurídico a las reuniones institucionales que se generen en el marco de la función misional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

- Acompañé desde el componente jurídico a una reunión de equipo del programa CaliDiversidad para planear acciones que se desarrollarán durante la vigencia 2026 a favor del grupo poblacional durante el mes de febrero

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1k35QfsiaYaL1oMODbiBgXBtlVmZbabwe>

4. Brindar apoyo al área con el fin que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos

- Brindé apoyo en la radicación de respuesta a la petición con radicado Orfeo No. 202641460200000451

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uko79ClvKhUjsfBu6d0NxJHElqNxxEP8>

5. Brindar apoyo para la proyección de insumos de respuesta a proposiciones o requerimientos de información allegadas por parte de las distintas entidades del orden territorial y nacional.

- Brindé apoyo a la respuesta de dos requerimientos de información allegados a través del correo electrónico institucional por parte de ciudadanos y entidades.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UaRYUqZ1XxFdzkzhvBmH126zPUAMNRc7>

6. Brindar apoyo en la revisión de actas de reunión que se realicen en el marco de la misionalidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Brindé apoyo en la revisión del Reglamento de la Mesa Distrital de Casos Urgentes para la población LGBTIQ+ para el mes de Febrero..

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1duVAu0RU7q-i0M_bCa_1AI9nhhV5wh9

7. Brindar apoyo en la proyección de oficios y comunicaciones internas que se requieran en la función misional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Brindé apoyo en la proyección de los requerimientos de información allegados a través del correo electrónico institucional por parte de ciudadanos y entidades

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/116o-_tE0ytjJJMbqzGqhYj4h3-CI9o6I

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social

- Realicé la impresión y organización de los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios No 4146.010.26.10391 de 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XC-f5y4PmVV3iDkhxJxjfv3NwkNgiLjg>

9. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindé apoyo en la reunión que sostuvimos con Calidad para el correcto diligenciamiento de las fichas Dubs en el mes de Febrero

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1J8KmSW73JKc3h7nCjvgXEMxJvgLulfQQ>

CUOTA 3

1. Apoyar desde el componente jurídico a la ejecución de acciones y estrategias orientadas a la garantía de derechos de la población LGBTIQ+ en Santiago de Cali.

1.1 Durante el mes de marzo, brindé asesoría jurídica en el proceso de diseño del formato de historia integral para la atención diferencial de la población LGBTIQ+. Este acompañamiento estuvo orientado a garantizar que el documento incorpora los criterios normativos relacionados con la confidencialidad de la información, la protección de los datos personales y el respeto por la orientación sexual e identidad de género de las personas atendidas.

En el desarrollo de esta asesoría revisé los aspectos jurídicos y normativos aplicables, con el fin de asegurar que el formato cumpliera con los lineamientos institucionales y con los principios de atención diferencial, inclusión y garantía de derechos. Actualmente, el documento se encuentra en proceso de revisión y avanza hacia la etapa de aprobación por parte del Sistema de Gestión de Calidad, lo cual permitirá su posterior implementación dentro de los procesos de atención del programa

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kEruwB8l8muk4yN7DObQXaFnSV6AT--Z>

2. Brindar apoyo desde el ámbito jurídico, en la supervisión de los contratos requeridos por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

2.1 Durante el mes de marzo, Apoyé el proceso de supervisión del contrato relacionado con la Evaluación de la Política Pública CaliDiversidad, ejecutado

en articulación con la Universidad del Valle. En el marco de este proceso participé en una reunión de trabajo orientada a la revisión del entregable correspondiente a la "Propuesta de Plan de Acción", documento que hace parte de los productos establecidos dentro del contrato. Durante este espacio se realizó el análisis de los contenidos presentados en el entregable, con el fin de verificar su coherencia con los objetivos de la evaluación, así como su alineación con los lineamientos establecidos para el fortalecimiento y seguimiento de la Política Pública CaliDiversidad. Este acompañamiento permitió apoyar el proceso de revisión técnica del documento y aportar al adecuado seguimiento de los compromisos establecidos entre las partes.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1QsKq_bnb5Aak1Nk9Ht6nF5IPwaSwPZPn

3. Acompañar desde el componente jurídico a las reuniones institucionales que se generen en el marco de la función misional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

3.1 Durante el mes de marzo Participé, en calidad de asesor jurídico en la jornada de planeación, con el programa 'Trenzando con Bienestar', de la secretaría de Bienestar Social, garantizando el respaldo normativo y la seguridad jurídica en la formulación de acciones estratégicas dirigidas al empoderamiento, el emprendimiento y el fortalecimiento socioeconómico de las comunidades con orientaciones sexuales e identidades de género diversas

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1OeRZZvH38OCc0FsbFMyvEEk-19fWzD7l>

4. Brindar apoyo al área con el fin que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos

4.1 Durante el mes de marzo Brindé apoyo en la radicación de respuesta a la Solicitud de informe sobre implementación de la Política Pública Calidiversidad con No. de radicado 202641460200001754 en el mes de marzo.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vaKCInJ6PONionr3G0mIMtmGxUltRlcW>

5. Brindar apoyo para la proyección de insumos de respuesta a proposiciones o requerimientos de información allegadas por parte de las distintas entidades del orden territorial y nacional.

5.1 Durante el mes de marzo Brindé apoyo de manera integral la atención a solicitudes de información ciudadana e institucional, coordinando con las dependencias técnicas la veracidad de los datos y asegurando el cumplimiento de los estándares de transparencia y oportunidad en la comunicación oficial de la entidad." en el mes de marzo.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xQBSazWvuWTutBkGdWvw9nStr7XDk3G0>

6. Brindar apoyo en la revisión de actas de reunión que se realicen en el marco de la misionalidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.1 Durante el mes de marzo, Brindé apoyo en la revisión del Reglamento de la Mesa Distrital de Casos Urgentes para la población LGBTIQ+ durante el mes de marzo por petición del asesor Andres Montes , ya que se realizaron nuevos ajustes al documento.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1iiprCShMCv3XWnHVrQOm-aMahvdY4bGw>

7.Brindar apoyo en la proyección de oficios y comunicaciones internas que se requieran en la función misional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

7.1 Durante el mes de marzo Brindé apoyo en la revisión, elaboración y gestión de respuesta a dos requerimientos de información recibidos a través del correo electrónico institucional por parte de ciudadanos y entidades, verificando la información solicitada y articulando con las áreas correspondientes para garantizar respuestas oportunas, claras y acordes con los lineamientos institucionales

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZGBZCgGWDj3XvhiSQoyd06XnpX8a654O>

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social

8.1 Durante el mes de marzo realicé la impresión y organización de los documentos precontractuales y contractuales en el mes de marzo, del contrato de prestación de servicios No 4146.010.26.10391 de 2026 al igual que la impresión de las cuentas del mes de febrero del presente año.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1HklXB2Ty8NFKS-9kKj23o8xU3Ph49IsW>

9.Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social.

9.1 Asistí el día 2 de marzo a un espacio de socialización de la Política Pública de Igualdad de la Gobernación del Valle del Cauca, participando en la presentación de sus lineamientos y alcances, con el fin de conocer avances institucionales y fortalecer la articulación interinstitucional en materia de garantía de derechos e inclusión

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1e9syr6eU6n55ZW_nUGYopmf3snWsQE0D

CUOTA 4

1 Apoyar desde el componente jurídico a la ejecución de acciones y estrategias orientadas a la garantía de derechos de la población LGBTIQ+ en Santiago de Cali.

1.1 En el periodo del 01 de abril de 2026 al 16 de abril de 2026, apoyé desde el componente jurídico en la revisión de la estructura del nuevo formato de historia integral para la atención a la población LGBTIQ+, remitiendo dichos formatos a los enlaces de calidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias a través de correo electrónico para darle trámite a su aprobación por parte de Calidad..

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JaMcKPsLt_vb4P5UEYauexmmVD Ora0WO

3 Acompañar desde el componente jurídico a las reuniones institucionales que se generen en el marco de la función misional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

3.1. En el periodo del 01 de abril de 2026 al 16 de abril de 2026, ,apoyé en la supervisión del Contrato Interadministrativo suscrito con la Universidad del Valle para la evaluación y actualización del diagnóstico de la Política Pública CaliDiversidad

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1a7ltSZB2nGKSJOL3EupEzN41ali44 vxb>

4. Brindar apoyo al área con el fin que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos

4.1 En el periodo del 01 de abril de 2026 al 16 de abril de 2026, Brindé apoyo en la radicación de respuesta a la Solicitud de informe sobre :implementación de la Política Pública Calidiversidad con No. de radicado 202641460200001754

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1fzn88rOgsLnMSnPKhy2l6Ad5AOV CQY40>

5. Brindar apoyo para la proyección de insumos de respuesta a proposiciones o requerimientos de información allegadas por parte de las distintas entidades del orden territorial y nacional.

5.1 En el periodo del 01 de abril de 2026 al 16 de abril de 2026, apoyé de manera integral la atención a solicitudes de información ciudadana e institucional, coordinando con las dependencias técnicas la veracidad de los datos y asegurando el cumplimiento de los estándares de transparencia y oportunidad en la comunicación oficial de la entidad." en el mes de abril

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1AzR1Nx3yZM5gWVGS4ajvwCEmt Gxiu_ki .

6. Brindar apoyo en la revisión de actas de reunión que se realicen en el marco de la misionalidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.1 En el periodo del 01 de abril de 2026 al 16 de abril de 2026, apoyé en la revisión del Reglamento de la Mesa Distrital de Casos Urgentes para la población LGBTIQ+ durante el mes de Abril por petición del asesor Andres Montes , ya que se realizaron nuevos ajustes al documento

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1G56Tv6UqRbNw_NGNEVnKsrepHp smNyTE .

7. Brindar apoyo en la proyección de oficios y comunicaciones internas que se requieran en la función misional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

7.1 En el periodo del 01 de abril de 2026 al 16 de abril de 2026, Brindé apoyo en la revisión, elaboración y gestión de respuesta a dos requerimientos de información recibidos a través del correo electrónico institucional por parte de ciudadanos y entidades, verificando la información solicitada y articulando con las áreas correspondientes para garantizar respuestas oportunas, claras y acordes con los lineamientos institucionales

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_OfjcyY9BUXcC0A73RmtqCog8ujlx O4h

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social

8.1 En el periodo del 01 de abril de 2026 al 16 de abril de 2026, realice la impresión y organización de los documentos precontractuales y contractuales en el mes de abril , del contrato de prestación de servicios No 4146.010.26.10391 de 2026 al igual que la impresión de las cuentas del mes de marzo del presente año.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1nBAIw5etzVoasCB9ji1Xw0TWjLj29v Cz>

9. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social.

9.1 En el periodo del 01 de abril de 2026 al 16 de abril de 2026, realice Asistí puntualmente el día 14 de abril a la capacitación que realizó gestión de calidad sobre actas, la reunión se realizó en el centro de atención de cali diversidad.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1VOXbo19tZf08- tAorLEsVallnMv32 Xg>

CUOTA 5

1. Apoyar desde el componente jurídico a la ejecución de acciones y estrategias orientadas a la garantía de derechos de la población LGBTIQ+ en Santiago de Cali.

1.1. Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de mayo de 2026, brindé apoyo jurídico en el proceso de revisión de la normativa del Comité de Concertación de la Política Pública CaliDiversidad, participando en el análisis técnico-jurídico del marco regulatorio vigente y en la elaboración de propuesta de decreto modificadorio relacionada con el mecanismo de elección de las personas representantes ante dicha instancia de participación.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1o0D50aS5KxoZBSkRJj8Oxv0M8T-x pqcn>

2. Apoyar el desarrollo de estrategias de intervención grupal para la promoción de derechos fundamentales de la población LGBTIQ+ en Santiago de Cali.

2.1. El día 02 de mayo de 2026, apoyé el desarrollo de una estrategia de sensibilización orientada a la promoción y reconocimiento de los derechos de los sectores sociales LGBTIQ+, dirigida a estudiantes de la Escuela de Salud Humanizar, contribuyendo al fortalecimiento de entornos educativos inclusivos y al respeto por la diversidad sexual y de género.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GQViFErfs0lujs9ZpacoMIWmpum6wjQ2>

3. Brindar apoyo desde el ámbito jurídico, en la supervisión de los contratos requeridos por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

3.1. Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de mayo de 2026, brindé apoyo jurídico en el seguimiento y acompañamiento al Contrato Interadministrativo No. 4146.010.26.1.2085.2025, suscrito con la Universidad del Valle para la evaluación y actualización del diagnóstico de la Política Pública CaliDiversidad, participando en los espacios de análisis y definición de escenarios posteriores a la evaluación, orientados a la actualización y ajuste de dicha política pública.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ASaHy6ovPJxtcsZp2mh3CxIptuwW8R0i>

4. Acompañar desde el componente jurídico a las reuniones institucionales que se generen en el marco de la función misional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

4.1. El día 04 de mayo de 2026, acompañé jurídicamente la primera sesión de la Mesa Distrital de Casos Urgentes para la población LGBTIQ+ del Distrito de Santiago de Cali, espacio en el cual se socializó el acto administrativo de creación de dicha instancia y se adelantaron acciones de articulación institucional para la atención integral de los casos urgentes recepcionados durante la vigencia.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/15-lm_JCsljsDKclamNnt8KC2dAEqeC73

5. Brindar asesoría jurídica, incluyendo la proyección de acciones constitucionales sin capacidad de representación, para la protección de derechos de los ciudadanos de la población LGBTIQ+ en Santiago de Cali.

5.1. Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de mayo de 2026, brindé orientación y asesoría jurídica a ciudadanos pertenecientes a la población LGBTIQ+, mediante atención presencial y virtual desde el Centro de Atención CaliDiversidad, proporcionando información relacionada con rutas institucionales, garantía y restablecimiento de derechos, así como acceso a la oferta institucional y servicios disponibles

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XoIFeYRglgqU1eFJABSLWUwkZIYsl6IN>

6. Brindar apoyo en la revisión de actas de reunión que se realicen en el marco de la misionalidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.1 En el periodo entre el 01 y el 24 de mayo de 2026, apoyé en la revisión del Reglamento de la Mesa Distrital de Casos Urgentes para la población LGBTIQ+ antes de la reunión y después ya que se realizaron unos ajustes por petición del asesor Andres Montes , ya que los ajustes salieron de la reunión que se sostuvo con la comunidad.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1HEflmxbIbxUcHNB1FqbBkx-1ZIscpyqN>

7. Brindar apoyo en el trámite de respuesta a los requerimientos de información, peticiones, quejas y reclamos que se recepcionen en los diferentes canales de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, dentro de los términos internos establecidos.

7.1. Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 25 de mayo de 2026, apoyé la revisión, elaboración y gestión de respuesta a requerimientos de información radicados a través del correo electrónico institucional por ciudadanos y entidades, realizando verificación de la información solicitada y articulación con las dependencias competentes, garantizando respuestas oportunas, claras y ajustadas a los lineamientos institucionales y normativos aplicables.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1L_9WFD9x3PUa-k_N9WGXe5w8uhRJCS4H

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

8.1. Realicé la impresión, organización y entrega física de la documentación precontractual, contractual y de ejecución correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 4146.010.26.1.0429 de 2026, incluyendo los soportes documentales relacionados con la cuota 4, es decir del mes de abril, en cumplimiento de los lineamientos de gestión documental establecidos por la Secretaría de Bienestar Social.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1r-DBntWC972wcakgZhiXhaOldHmVP3mW>

9 Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social.

9.1. El día 12 de mayo de 2026, acompañé el desarrollo del taller denominado “Estaciones Jurídicas”, liderado por el equipo de CaliDiversidad, brindando apoyo logístico y jurídico en actividades orientadas a la promoción y pedagogía de derechos fundamentales de la población LGBTIQ+, fortaleciendo el conocimiento y apropiación de derechos por parte de las personas participantes

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14kUrfI09Ccoh-hHKwHGyKeU7N-3vqltE>

CUOTA 6

1. Apoyar desde el componente jurídico a la ejecución de acciones y estrategias orientadas a la garantía de derechos de la población LGBTIQ+ en Santiago de Cali.

1.1 Durante el mes de junio de 2026, apoyé desde el componente jurídico en la revisión jurídica de la normativa del Comité de Concertación de la Política Pública CaliDiversidad y como consecuencia, en el trámite de aprobación del decreto modificatorio a través de la elaboración del informe global de evaluación de opiniones, sugerencias o propuestas alternativas de ciudadanos y grupos de interés.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1abpCzPcYaRJWMwdyF-FzwtFn4OIh4yGr>

2. Apoyar el desarrollo de estrategias de intervención grupal para la promoción de derechos fundamentales de la población LGBTIQ+ en Santiago de Cali.

2.1 Durante el mes de junio apoyé el día nueve (9) de junio de 2026 en el desarrollo de una estrategia de sensibilización sobre los derechos de los sectores sociales LGBTIQ+, dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Vivienda y Hábitat de la Alcaldía de Cali, contribuyendo a la promoción del respeto por la diversidad sexual y de género y al fortalecimiento de entornos educativos inclusivos.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1DIWxtfztGgS6wPWcXtgDFXTe5jsdsK0t>

3. Brindar apoyo desde el ámbito jurídico, en la supervisión de los contratos requeridos por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social

3.1 Durante el mes de junio, brindé apoyo en las actividades de supervisión y seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los prestadores de servicios vinculados al programa CaliDiversidad, relacionadas con las atenciones psicosociales, asesorías jurídicas, jornadas de sensibilización, actividades comunitarias y demás acciones desarrolladas en cumplimiento de los objetivos institucionales del programa, mediante la revisión y verificación de las evidencias documentales derivadas de las diferentes actividades ejecutadas por los contratistas, a través del análisis de actas, listados de asistencia, registros de atención, informes de actividades y demás soportes que permitieran acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el logro de las metas propuestas.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1KeDOD4zquUHIcdNEdSTJJmanx5CbXbp7>

4. Acompañar desde el componente jurídico a las reuniones institucionales que se generen en el marco de la función misional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

4.1. Durante el mes de junio, acompañe las reuniones institucionales y los espacios de articulación interinstitucional relacionados con la implementación, seguimiento y fortalecimiento de la Política Pública CaliDiversidad, mediante la participación en la coordinación y articulación de acciones entre las dependencias de la Administración Distrital, entidades públicas y demás actores estratégicos. Lo anterior, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos de la política pública, promover la transversalización del enfoque de orientaciones sexuales, identidades y expresiones de género diversas, así como fortalecer las rutas de atención, la prevención de violencias, la garantía de derechos y la participación efectiva de la población LGBTIQ+ en el Distrito de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pygfV_LIXnDGMycu8EGNGW-wTPT3D8i

5. Brindar asesoría jurídica, incluyendo la proyección de acciones constitucionales sin capacidad de representación, para la protección de derechos de los ciudadanos de la población LGBTIQ+ en Santiago de Cali.

5.1 Durante el mes de junio, brindé asesoría jurídica a ciudadanos de la población LGBTIQ+ a través de medios virtuales y presenciales en el Centro de Atención CaliDiversidad, orientando sobre rutas institucionales, garantía de derechos y acceso a servicios.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1T7Rgplv1uNsvNvBjj5HcqgWeR5jJ9SAY>

6. Brindar apoyo en la revisión de actas de reunión que se realicen en el marco de la misionalidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.1 Durante el mes de junio, revisé ocho (8) actas jurídicas correspondientes al programa CaliDiversidad, verificando la consistencia de la información consignada, el cumplimiento de los requisitos establecidos y la adecuada documentación de las actuaciones realizadas, con el fin de contribuir al seguimiento de los procesos y al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1EhsTUGRUs2Rcxs1R2FP_2UhD2XkIXImi

7. Brindar apoyo en el trámite de respuesta a los requerimientos de información, peticiones, quejas y reclamos que se recepcionen en los diferentes canales de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, dentro de los términos internos establecidos.

7.1 Durante el mes de junio, brindé apoyo en la revisión, elaboración y gestión de respuesta a dos (2) requerimientos de información recibidos a través del correo electrónico institucional por parte de ciudadanos y entidades, verificando la información solicitada y articulando con las áreas correspondientes para garantizar respuestas oportunas, claras y acordes con los lineamientos institucionales.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ca1_mxf4G82XFPWZ8v3n9FqY8S2-yNI6

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

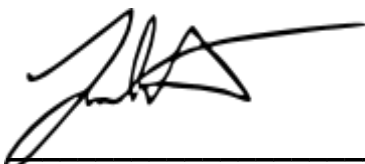
8.1. Durante el mes de junio, realicé la impresión, organización y entrega física de la documentación precontractual, contractual y de ejecución correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 4146.010.26.1.0429 de 2026, incluyendo los soportes documentales relacionados con las cuotas 5 y los documentos de otrosí, en cumplimiento de los lineamientos de gestión documental establecidos por la Secretaría de Bienestar Social

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14aRImYf7SIhx_yppeiJCBrfOMz3VctV- .

9 Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social.

9.1 Durante el mes de junio 2026, Apoyé específicamente el día sábado 13, la capacitación en el centro de atención de calidiversidad durante las horas de la mañana en articulación con la gobernación

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1yHDzZkeipN25M-PXJCKXAP7a3Hbi_PJH



JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO
CC NO. 1.144.067.053 CALI (VALLE)

